

## Kallelse till årsstämma i Storytel AB (publ)

Aktieägarna i Storytel AB (publ), org. nr 556575-2960, ("Bolaget"), kallas härmed till årsstämma tisdagen den 5 maj 2026 kl. 10.00 i Bolagets lokaler på Tryckerigatan 4 i Stockholm. Stämmolokalen öppnas kl. 9.30 för inregistrering.

Styrelsen har beslutat att aktieägare ska kunna utöva sin rösträtt på årsstämman även genom poströstning i enlighet med föreskrifterna i Bolagets bolagsordning.

### Rätt att delta och anmälan

Aktieägare som önskar delta vid stämman ska:

- i. dels vara införd i den av Euroclear Sweden AB framställda aktieboken per fredagen den 24 april 2026; och
- ii. dels anmäla sitt deltagande vid stämman senast tisdagen den 28 april 2026 enligt anvisningarna under "*Deltagande i stämmolokalen*" alternativt genom att avge en poströst enligt anvisningarna under "*Poströstning*".

### Förvaltarregistrerade aktier

Aktieägare som låtit förvaltarregistrera sina aktier måste, för att äga rätt att delta i stämman, förutom att anmäla sig till stämman även låta registrera aktierna i eget namn så att aktieägaren blir upptagen i framställningen av aktieboken per avstämningsdagen fredagen den 24 april 2026. Sådan registrering kan vara tillfällig (s.k. rösträttsregistrering) och begärs hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer. Rösträttsregistreringar som gjorts av förvaltaren senast tisdagen den 28 april 2026 kommer att beaktas vid framställningen av aktieboken.

### Deltagande i stämmolokalen

Aktieägare som önskar delta i stämmolokalen ska senast tisdagen den 28 april 2026 anmäla detta till Bolaget på något av följande sätt:

- via anmälningsformuläret på <https://www.storytelgroup.com/sv/arsstamma-2026/>, eller
- via post till Storytel AB (publ), Att: Legal Department, Box 24167, 104 51 Stockholm (vänligen märk kuvertet "Årsstämma 2026").

Vid anmälan ska aktieägaren ange sitt fullständiga namn, person- eller organisationsnummer, adress och telefonnummer samt, i förekommande fall, antal biträden (högst två).

Aktieägare som deltar genom ombud ska utfärda en skriftlig och daterad fullmakt för ombudet. Fullmakt gäller ett (1) år från utfärdande eller den längre giltighetstid som framgår av fullmakten, dock högst fem (5) år. Fullmaktsformulär tillhandahålls av Bolaget på begäran och finns även tillgängligt på Bolagets webbplats <https://www.storytelgroup.com/sv/arsstamma-2026/>. Den som företräder en juridisk person ska uppvisa kopia av registreringsbevis eller motsvarande behörighetshandlingar som utvisar behöriga firmatecknare. Aktieägaren bör skicka behörighetshandlingar (fullmakt och/eller registreringsbevis) till Bolaget på ovanstående adress i god tid före stämman.

### Poströstning

Styrelsen har beslutat, i enlighet med bolagsordningen, att aktieägarna ska kunna utöva sin rösträtt även per post före årsstämman. För poströstningen ska ett särskilt formulär användas. Formuläret finns tillgängligt via <https://www.storytelgroup.com/sv/arsstamma-2026/>. Poströstningsformuläret gäller som anmälan till stämman. Det ifyllda formuläret ska ges in via [Poströsta.se](https://www.storytelgroup.com/sv/arsstamma-2026/) och måste vara Bolaget

genom Poströsta.se tillhanda senast tisdagen den 28 april 2026. Om aktieägaren är en juridisk person ska registreringsbevis eller annan behörighetshandling biläggas formuläret. Aktieägaren får inte förse poströsten med särskilda instruktioner eller villkor. Om så sker är rösten ogiltig. Ytterligare anvisningar och villkor framgår av poströstningsformuläret.

Om aktieägare poströstar genom ombud ska en skriftlig och daterad fullmakt undertecknad av aktieägaren bifogas poströstningsformuläret. Fullmakt gäller ett (1) år från utfärdande eller den längre giltighetstid som framgår av fullmakten, dock högst fem (5) år. Fullmaktsformulär tillhandahålls av Bolaget på begäran och finns även tillgängligt på Bolagets webbplats <https://www.storytelgroup.com/sv/arsstamma-2026/>. Om aktieägaren är en juridisk person ska registreringsbevis eller motsvarande behörighetshandling som utvisar behörig firmatecknare bifogas formuläret.

Den som vill närvara i stämmolokalen, personligen eller genom ombud, måste anmäla detta enligt ”*Deltagande i stämmolokalen*” ovan. Endast inskickad poströst räcker inte för den som vill närvara i stämmolokalen. Vid enbart poströstning krävs ingen separat anmälan till årsstämman.

### **Förslag till dagordning:**

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av en eller flera justeringspersoner
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Godkännande av dagordningen
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen samt koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen
8. Verkställande direktörens anförande
9. Beslut om:
  - a. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt av koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen;
  - b. dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
  - c. ansvarsfrihet gentemot Bolaget för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.
10. Fastställande av antal styrelseledamöter, revisorer och eventuella suppleanter
11. Fastställande av styrelse- och revisorsarvoden
12. Val av styrelse, revisorer och eventuella suppleanter
13. Beslut om instruktion för valberedningen
14. Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler
15. Beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare
16. Beslut om långsiktigt incitamentsprogram 2026
17. Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp och överlåtelse av egna B-aktier
18. Stämmans avslutande

### **Förslag till beslut:**

#### **Punkt 2: Val av ordförande vid stämman**

Valberedningen inför årsstämman 2026 består av Rustan Panday, valberedningens ordförande (utsedd av en ägargrupp bestående av Jonas Tellander, Annamaria Tellander, Paul Svedrup, Dimitra AB, Jon Hauksson och Jehangir AB), Hans-Peter Ostler (utsedd av Roxette Photo SA), Helen Fasth Gillstedt (utsedd av Handelsbanken Fonder), Antti Karlqvist (utsedd av Otava Oy) samt Hélène Barnekow (styrelseordförande), som gemensamt representerar cirka 28,7 procent av rösterna i Bolaget.

Valberedningen föreslår att stämman utser advokat Ebba Olsson Werkell, KANTER Advokatbyrå, till ordförande vid stämman.

## **Punkt 9b: Beslut om dispositioner beträffande Bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**

Styrelsen föreslår att stämman beslutar att utdelning för räkenskapsåret 2025 lämnas med 1,50 kronor per aktie, sammanlagt 115 960 806 kronor samt att resterande vinstmedel enligt den fastställda balansräkningen överförs i ny räkning. Som avstämningsdag föreslås den 7 maj 2026. Om årsstämman beslutar i enlighet med styrelsens förslag beräknas utdelningen betalas ut den 12 maj 2026.

## **Punkt 10-12: Fastställande av antal styrelseledamöter, revisorer och eventuella suppleanter, fastställande av styrelse- och revisorsarvoden och val av styrelse, revisorer och eventuella suppleanter**

Valberedningen föreslår att antalet styrelseledamöter ska vara sju, utan styrelsesuppleanter, och att antalet revisorer ska vara ett registrerat revisionsbolag.

Valberedningen föreslår att arvodet till styrelsens ledamöter ska uppgå till 3 961 000 kronor inklusive arvode för utskottsarbete (tidigare 3 675 000 kronor), och utgå till styrelsens ledamöter och inrättade utskottsledamöter med följande belopp:

- 310 000 kronor (278 000 kronor) till envar icke anställd styrelseledamot, 900 000 kronor (824 000 kronor) till styrelseordföranden;
- 103 000 kronor (103 000 kronor) till respektive ledamot av revisionsutskottet och 250 000 kronor (232 000 kronor) till ordförande av utskottet;
- 77 000 kronor (77 000 kronor) till respektive ledamot av ersättningsutskottet och 180 000 kronor (180 000 kronor) till ordförande av utskottet; och
- 77 000 kronor (77 000 kronor) till respektive ledamot av strategiutskottet och 180 000 kronor (180 000 kronor) till ordförande av utskottet.

Arvode till revisorn ska utgå enligt godkänd räkning.

Valberedningen föreslår att Lars Wingefors ska väljas till ny styrelseledamot samt omval av de nuvarande styrelseledamöterna Jonas Sjögren, Jonas Tellander, Hélène Barnekow, Ulrika Danielsson, Filippa Wallestam och Erik Tidén. Det föreslås även att Hélène Barnekow väljs om som styrelseordförande.

Valberedningen föreslår vidare, i enlighet med revisionsutskottets rekommendation, omval av det registrerade revisionsbolaget Ernst & Young Aktiebolag som bolagets revisor för perioden till slutet av nästa årsstämma. Ernst & Young Aktiebolag har meddelat, under förutsättning att valberedningens förslag avseende revisor godkänns, att den auktoriserade revisorn Johan Holmberg kommer vara huvudansvarig revisor.

Valberedningens fullständiga förslag och motiverade yttrande samt mer information om de till val föreslagna ledamöterna finns på bolagets webbplats <https://storytelgroup.com/sv/>.

## **Punkt 13: Beslut om instruktion för valberedningen**

Valberedningen föreslår att denna valberedningsinstruktion antas av årsstämman och att den ska gälla tills eventuella ändringar beslutas av bolagsstämman.

### **Valberedningens sammansättning**

1. Valberedningen ska bestå av fem ledamöter, varav fyra ska nomineras av Bolagets fyra största aktieägare eller ägargrupper beräknat efter röstetalet och den femte ska vara styrelsens ordförande.
2. Om inte valberedningens ledamöter har kommit överens om annat, ska den ledamot som utsetts av den största aktieägaren vara valberedningens ordförande. Styrelsens ordförande får inte utses till valberedningens ordförande.
3. Valberedningen ska bildas på grundval av den aktieägarstatistik som Bolaget erhåller från Euroclear Sweden AB per den sista bankdagen i augusti samt annan tillförlitlig

ägarinformation som Bolaget har tillgång till vid denna tidpunkt. Vid bedömningen av de fyra största aktieägarna till röstetalet ska en grupp av aktieägare betraktas som en ägare förutsatt att de (i) har ägargrupperats tillsammans i Euroclear Sweden-systemet eller (ii) till Bolaget skriftligen meddelat att de träffat skriftlig överenskommelse att genom samordnat utövande av rösträtten inta en långsiktig gemensam hållning i fråga om Bolagets förvaltning genom samordning av utövandet av sina rösträtter.

4. Styrelsens ordförande ska på lämpligt sätt kontakta de fyra största identifierade aktieägarna och begära att de inom rimlig tid, dock senast inom 30 dagar, skriftligen anger namnet på den person som aktieägaren önskar utse till ledamot i valberedningen. Om en aktieägare avstår från sin rätt att utse en ledamot eller underlåter att utse en ledamot inom den föreskrivna tiden, ska rätten att utse en ledamot övergå till den näst största aktieägaren, räknat efter röstetalet, som ännu inte har utsett eller har rätt att utse en ledamot i valberedningen.
5. Valberedningen ska, så snart alla ledamöter och valberedningens ordförande har utsetts, underrätta Bolaget om detta och tillhandahålla Bolaget nödvändig information om valberedningens ledamöter och ordförande. Bolaget ska utan onödigt dröjsmål offentliggöra valberedningens sammansättning genom att lägga ut informationen på Bolagets webbplats, dock senast sex månader före årsstämman.
6. Styrelsens ordförande ska se till att valberedningens konstituerande möte sammankallas senast i oktober varje år.

#### **Förändringar i valberedningens sammansättning**

7. Om en ledamot i valberedningen, som utsetts av en aktieägare, avgår från valberedningen under mandatperioden eller hindras från att fullgöra sitt uppdrag, ska den aktieägare som utsett ledamoten uppmanas att utse en ny ledamot till valberedningen.
8. Om en aktieägare, mer än tre månader före årsstämman, anser att hans eller hennes aktieinnehav i Bolaget är av sådan betydelse att det ger rätt att vara representerad i valberedningen, kan aktieägaren skriftligen kontakta valberedningens ordförande och begära att utse en ledamot av valberedningen. I samband därmed ska aktieägaren på lämpligt sätt styrka sitt aktieinnehav. I ett sådant fall ska den ledamot som utsetts av den aktieägare som har det lägsta antalet röster avgå från valberedningen. Om valberedningen mottar ett sådant meddelande från en aktieägare mindre än tre månader före årsstämman, behöver inga åtgärder vidtas.
9. Om en aktieägare som utsett en ledamot i valberedningen har avyttrat en väsentlig del av sitt aktieinnehav, så att denne inte längre är en av de fyra största aktieägarna (räknat i röstetal) mer än tre månader före årsstämman, ska den utsedda ledamoten lämna sin plats. Valberedningens ordförande ska då kontakta den största aktieägaren räknat i rösträtter som inte tidigare har erbjudits en plats. Om aktieägaren inte önskar utse en ledamot ska ärendet överlämnas till nästa aktieägare i turordningen, och så vidare.
10. Om valberedningen vid någon tidpunkt består av färre än fem ledamöter, ska valberedningen ändå ha befogenhet att fullgöra sitt uppdrag enligt denna instruktion.
11. Bolaget ska omgående offentliggöra eventuella förändringar i valberedningens sammansättning genom att lägga ut informationen på Bolagets webbplats.

#### **Valberedningens arbete och arvoden**

12. Valberedningen ska i samband med sitt uppdrag fullgöra sina uppgifter i enlighet med dessa principer, Svensk kod för bolagsstyrning och övriga tillämpliga regler.
13. Valberedningens uppgift är att bereda och lämna förslag till årsstämman, och i förekommande fall, extra bolagsstämmans beslut i val- och arvodesfrågor samt, i förekommande fall, procedurfrågor för nästkommande valberedning. Uppdraget innefattar att lägga fram förslag till:
  - ordförande vid årsstämman;

- ordförande och andra styrelseledamöter som utses av årsstämman;
  - arvoden till icke-anställda styrelseledamöter och annan ersättning för styrelseuppdrag till varje styrelseledamot;
  - arvoden till ledamöter i styrelsens utskott;
  - val och ersättning till Bolagets revisor; samt
  - eventuella ändringar av denna instruktion.
14. Valberedningen ska i möjligaste mån uppnå enighet i sina förslag och andra beslut, men om detta inte är möjligt ska valberedningens beslut fattas med enkel majoritet, varvid valberedningens ordförande har utslagsröst.
15. Valberedningen ska anses vara utsedd, och dess mandatperiod ska börja när informationen har offentliggjorts på Bolagets webbplats. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att nästa valberedning har utsetts och dess mandatperiod börjar.
16. Ingen ersättning ska utgå till någon ledamot i valberedningen. Bolaget ska dock bära alla skäligena kostnader i samband med valberedningens arbete. Vid behov får valberedningen anlita externa konsulter för att bistå i arbetet med att hitta kandidater med relevant erfarenhet, och Bolaget ska stå för kostnaderna för sådana konsulter. Bolaget ska även tillhandahålla valberedningen nödvändiga personella resurser, såsom sekreterartjänster, för att stödja valberedningens arbete.

#### **Punkt 14: Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om emission av aktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler**

Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar att bemyndiga styrelsen att intill nästa årsstämma vid ett eller flera tillfällen, med eller utan företrädesrätt för aktieägarna, besluta om nyemission av aktier, oavsett aktieslag, teckningsoptioner och/eller konvertibler, med rätt att teckna sig för respektive konvertera till respektive aktieslag i Bolaget, motsvarande högst tio (10) procent av Bolagets aktiekapital baserat på antalet aktier vid tidpunkten då bemyndigandet utnyttjas för första gången. Bemyndigandet ska innefatta rätt att besluta om emission mot kontant betalning, betalning med appotegendom eller betalning genom kvittning.

Utgivande av nya aktier med stöd av bemyndigandet ska genomföras på sedvanliga villkor under rådande marknadsförhållanden. Om styrelsen finner det lämpligt för att möjliggöra leverans av aktier i samband med en emission enligt ovan kan detta göras till en teckningskurs motsvarande aktiernas kvotvärde.

Syftet med bemyndigandet och skälen till eventuell avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt är att emissioner ska kunna ske för genomförande av förvärv, för finansiering av Bolaget eller för att bredda Bolagets ägarbas.

Styrelsen eller den styrelsen utser bemyndigas att vidta de mindre justeringar i detta beslut som kan komma att vara nödvändiga i samband med registrering hos Bolagsverket.

För giltigt beslut krävs att beslutet biträds av aktieägare representerande minst två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna.

#### **Punkt 15: Beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare**

Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar att anta följande riktlinjer för ersättning.

##### Introduktion

Dessa riktlinjer för ersättning till koncernledningen ("**Riktlinjerna**") fastställer ramverket för ersättning till styrelseledamöter (utöver ersättning som beslutas av bolagsstämman), verkställande direktören och övriga medlemmar av koncernledningen ("**Ledande befattningshavare**" eller "**Koncernledningen**") i Storytel. Hänvisningar till "Storytel-koncernen" avser Storytel och dess dotterbolag i relevanta

sammanhang. Riktlinjerna tillämpas på ersättning som avtalas och ändringar av tidigare avtalad ersättning efter dagen för godkännande av Riktlinjerna och är avsedda att gälla i fyra år fram till årsstämman 2030, om inte väsentliga ändringar krävs.

Vid anställning utanför Sverige får lämpliga anpassningar göras för att uppfylla tvingande lokal lagstiftning eller etablerad lokal praxis. I sådana fall ska det övergripande syftet med dessa Riktlinjer tillgodoses i största möjliga mån.

Dessa Riktlinjer omfattar inte ersättning som beslutas av bolagsstämman, såsom långsiktiga rörliga ersättningsprogram.

#### Ersättningsprinciper

Dessa Riktlinjer är utformade för att främja framstående prestationer och belöna hållbara resultat i en snabbt föränderlig bransch. Följande principer vägleder utformningen och tillämpningen av ersättningen till Ledande befattningshavare i Storytel:

**Främja lönsam tillväxt:** Vi säkerställer att en väsentlig del av ersättningen är rörlig och kopplad till nyckelpersoner som driver prestation. Mål för kort- och långsiktiga incitamentsprogram väljs noggrant för att vara ambitiösa och relevanta, och främja både marknadstillväxt och resultatdisciplin.

**Attrahera och behålla ledande talanger:** För att behålla vår nordiska ledarposition och vårt europeiska inflytande måste vår ersättning vara konkurrenskraftig på marknaden. Vi erbjuder en struktur och sammansättning som ger flexibilitet att snabbt anpassa oss till verksamhetens behov på en snabbväxande talangmarknad.

**Främja långsiktigt värdeskapande:** Våra program belönar hållbar företagsprestation och långsiktig aktieägaravkastning.

**Bolagsstyrning och transparens:** Vi tillhandahåller ett tydligt och objektiva ramverk som gör det möjligt för aktieägare och intressenter att utvärdera sambandet mellan prestation, utfall och koncernens strategiska vision.

#### Intern samstämmighet

Ersättningen till Ledande befattningshavare ska vara proportionerlig och motiverad i förhållande till anställningsvillkoren för övriga medarbetare inom Storytel-koncernen. Vi eftersträvar ett "One Group"-förhållningssätt och upprätthåller en enhetlig ersättningsfilosofi som ses över årligen för att säkerställa att samtliga medarbetare ersätts rättvist och konkurrenskraftigt. Dessa Riktlinjer beaktar individuella färdigheter, bidrag och prestationer, samtidigt som de är anpassningsbara till lokala marknadsmässiga riktmärken som är väsentliga för vår internationella verksamhet.

Även om specifika ersättningsmöjligheter och prestationsmått anpassas till befattningsnivå för att återspegla olika grader av strategisk påverkan, förblir de grundläggande komponenterna i vårt ersättningsramverk enhetliga inom hela organisationen. Storytel-koncernen strävar efter att erbjuda samtliga medarbetare ett totalersättningspaket som inte bara är konkurrenskraftigt på marknaden utan även återspeglar våra värderingar och som främjar en högpresterande kultur anpassad efter varje rolls specifika krav.

#### Styrning av ersättning till Koncernledningen

Styrelsen bär det yttersta ansvaret för efterlevnad och årlig översyn av dessa Riktlinjer. Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott för att hantera ersättningspolicyer och principer samt frågor rörande ersättning till Koncernledningen. Ersättningsutskottet bistår styrelsen i att säkerställa att Storytels ramverk för totalersättning återspeglar en sofistikerad balans mellan finansiella resultat, kulturell hälsa och innovation.

Styrelsen har bemyndigat ersättningsutskottet att besluta om och hantera vissa frågor inom specifika områden. Styrelsen kan vid enskilda tillfällen även ge utökat bemyndigande till ersättningsutskottet att besluta i specifika frågor. Ersättningsutskottet är bemyndigat att granska och bereda förslag till styrelsebeslut avseende lön och annan ersättning till verkställande direktören. Ersättningsutskottet har mandat att besluta om lön och annan ersättning till övriga medlemmar av Koncernledningen utöver verkställande direktören, inklusive mål för kortsiktiga incitamentsprogram samt utbetalning av kortsiktiga incitamentsprogram baserat på målpuppfyllelse och prestation.

Vidare ska ersättningsutskottet bereda förslag till styrelsen för framläggande på årsstämman ("**Årsstämman**") avseende dessa Riktlinjer minst vart fjärde år samt avseende långsiktiga incitamentsprogram och liknande aktierelaterade upplägg.

För att fullgöra sitt uppdrag beaktar ersättningsutskottet trender inom ersättning, lagändringar, upplysningskrav och det allmänna globala ersättningsläget för ledande befattningshavare. Innan ersättningsutskottet bereder rekommendationer om lönejusteringar avseende verkställande direktören för beslut av styrelsen, och godkänner eventuella lönejusteringar för övriga medlemmar av Koncernledningen, granskar utskottet löneundersökningsdata, Storytels resultat och individuell prestation. Ingen anställd närvarar vid ersättningsutskottets sammanträden när frågor som rör den egna ersättningen behandlas. På motsvarande sätt närvarar inte verkställande direktören vid styrelsens sammanträden när frågor som rör verkställande direktörens egen ersättning behandlas. Ersättningsutskottet får anlita oberoende externa rådgivare för att bistå och ge råd i sitt arbete.

#### Ersättning till Koncernledningen

Totalersättningen ska vara marknadsmässig och kan omfatta grundlön, pension, förmåner samt prestationsrelaterade komponenter i form av kort- och långsiktiga incitamentsprogram. De långsiktiga incitamentsprogrammen godkänns av Årsstämman och omfattas inte av dessa Riktlinjer, men sammanfattas här för fullständighetens skull.

För att säkerställa en tydlig och transparent bolagsstyrningsstruktur erhåller medlemmar av Koncernledningen sin totalersättning uteslutande från Storytel. De har inte rätt till ytterligare arvoden, löner eller styrelseersättning för uppdrag inom Storytel-koncernens dotterbolag eller intressebolag. Samtliga ledningsinsatser inom koncernens verksamheter anses vara fullt ut täckta av det primära anställningsavtalet.

Sammansättningen av fast och rörlig ersättning främjar en högpresterande kultur som balanserar omedelbar operativ flexibilitet med hållbart, långsiktigt värdeskapande:

<b>Fasta komponenter</b>	<b>Beskrivning</b>
<b>Årlig grundlön</b>	Ska vara rättvis och marknadsmässigt konkurrenskraftig, och återspegla rollens grundläggande krav och komplexitet, individuell kompetens och prestation.

<p><b>Pension</b></p>	<p>Inkluderar pensionsavsättningar och sjukförsäkring i enlighet med lokala marknadsstandarder. Svenska befattningshavare har individuella pensionspremier som motsvarar ITP1 utan kollektivavtal, vilket innebär att rörlig ersättning inte är pensionsgrundande. Internationella befattningshavare erhåller pensionsarrangemang i enlighet med lokal marknadspraxis.</p> <p>Pensionsvillkoren ska tillhandahållas i form av premiebestämd pension och ska uppgå till högst 35% av den fasta grundlönen. Pensionsvillkoren kan komma att förändras mellan åren.</p>
<p><b>Förmåner och ersättningar</b></p>	<p>Förmåner kan omfatta företagstelefoner, reseersättning, friskvårdsbidrag, företagsgåvor, livförsäkring och sjukförsäkring. Kostnaderna för sådana förmåner ska utgöra en begränsad andel i förhållande till den totala ersättningen.</p> <p>Ytterligare förmåner kan tillhandahållas i specifika individuella situationer, inklusive förändringar i individuella omständigheter såsom hälsotillstånd och förändringar i roller såsom omplacering, om det bedöms lämpligt. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen baserat på förslag från ersättningsutskottet.</p>
<p><b>Rörliga komponenter</b></p>	<p><b>Beskrivning</b></p>
<p><b>Kortsiktigt incitamentsprogram (STIP)</b></p>	<p>En prestationsbaserad kontantbonus utformad för att uppmuntra och belöna årliga finansiella och, när så är lämpligt, icke-finansiella prestationsmål som tydligt är kopplade till koncernens strategiska prioriteringar och hållbara utveckling samt de Ledande befattningshavarnas ansvarsområden.</p>
<p><b>Långsiktigt incitamentsprogram (LTIP)</b></p>	<p>Kopplat till förutbestämda finansiella, icke-finansiella och/eller aktie- eller aktiekursrelaterade prestationskriterier som säkerställer ett långsiktigt engagemang för utvecklingen av Storytel-koncernen och som förenar de Ledande befattningshavarnas incitament med aktieägarnas intressen.</p> <p>I syfte att säkerställa att verkställande direktören bygger upp och upprätthåller ett betydande aktieinnehav i Storytel och är förenad med aktieägarnas intressen, ska verkställande direktören ackumulera Storytel-aktier, över en femårsperiod, mot en målnivå för ägande motsvarande 100% av den fasta årliga nettolönen.</p> <p>Styrelsen har befogenhet att justera dessa krav om det bedöms lämpligt i exceptionella individuella fall.</p>

### Årlig grundlön

En fast årlig grundlön är en fast ersättning som utbetalas vid bestämda tidpunkter under ett kalenderår. Syftet med en fast lön är att attrahera och behålla den ledningskompetens som krävs för att genomföra Storytels strategi samt att ge en förutsägbar del av den årliga ersättningen.

Vid fastställande av fasta löner ska påverkan på den totala ersättningen, inklusive pensioner och tillhörande kostnader, beaktas, inbegripet: Storytel-koncernens affärsresultat och resultatet för den enhet befattningshavaren ansvarar för, individuell prestation, rollens omfattning och komplexitet samt externa marknadsmässiga riktmärken.

### Pension

I syfte att attrahera och behålla den ledningskompetens som krävs för att genomföra Storytels strategi, samt att underlätta pensionsplanering genom att tillhandahålla konkurrenskraftiga pensionsarrangemang i enlighet med lokal marknadspraxis, ska Koncernledningen erbjuda pensionsavsättningar i enlighet med bolagets pensionspolicy. Internationella befattningshavare erhåller pensionsarrangemang i enlighet med lokal marknadspraxis.

Pensionsgrundande lön är begränsad till fast lön, exklusive rörlig kontanterersättning. Pensionspremier beräknas enligt ITP 1-planen: 4,5% på inkomst upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30% på inkomst mellan 7,5 och 30 inkomstbasbelopp. Verkställande direktörens pension avtalas individuellt på marknadsmässig nivå.

### Förmåner och ersättningar

Ytterligare kontant eller icke-kontant ersättning kan utbetalas årligen, vilken inte faller under grundlön, pension, kortsiktig eller långsiktig rörlig ersättning.

Förmåner kan omfatta företagstelefon, tjänstebil där lokal marknadspraxis motiverar det, rese- eller pendlingsersättning, friskvårdsbidrag, företagsgåvor, livförsäkring, sjukförsäkring samt internationella omplacerings- och/eller reseförmåner där rollen kräver att en person omplaceras och/eller reser internationellt. Kostnaderna för sådana förmåner ska utgöra en begränsad andel i förhållande till den totala ersättningen. För medlemmar av Koncernledningen som är placerade i Sverige ska övriga förmåner vara begränsade till 30% av den fasta årliga bruttolönen, exklusive förmåner för internationell omplacering i förekommande fall. Förmåner och tillhörande kostnadsnivåer kan variera mellan åren beroende på marknadspraxis och Storytels kostnad för att tillhandahålla sådana förmåner.

För befattningshavare som omplaceras till Sverige kan Storytel godkänna marknadsmässigt omplaceringsstöd i syfte att attrahera och behålla nyckelpersoner, vilket kan omfatta omplacerings- eller resekostnader, levnadskostnadsjusteringar, boende samt utjämning av skatt och socialförsäkringsavgifter.

### Kortsiktigt incitamentsprogram (STIP)

Det kortsiktiga incitamentsprogrammet syftar till att uppmuntra strategiskt genomförande med hög genomslagskraft samt årlig tillväxt i linje med Storytel-koncernens långsiktiga strategi. Utfallet bestäms av mätbara, fördefinierade kriterier kopplade till övergripande finansiella mål, såsom intäkstillväxt och EBITDA-marginal (justerad), samt hållbarhetsmål såsom eNPS eller mångfaldsmål, tillsammans med en helhetsbedömning av strategiska prioriteringar och individuella mål som fastställts för året. Genom att balansera kvantitativa finansiella nyckeltal med kvalitativa framsteg säkerställer programmet att ersättningen återspeglar både omedelbara operativa resultat och verksamhetens långsiktiga utveckling.

Programmet baseras på en ettårig prestations- och intjänandeperiod som sammanfaller med räkenskapsåret och är utformat för hög resultatpåverkan. I början av varje år fastställer och godkänner styrelsen, på rekommendation av ersättningsutskottet, prestationsmålen och deras inbördes viktning, varvid måluppfyllelse utvärderas efter räkenskapsårets slut, huvudsakligen baserat på finansiella reviderade data. Måluppfyllelse fastställs vid en start-, mitt- och maxnivå. Resultat under startnivån (prestationsgolvet) medför noll utbetalning, medan den maximala årliga utbetalningen är begränsad till

100% av den fasta årliga bruttolönen (beräknad utifrån lönenivån i juli). Godkända incitament utbetalas som kontantbonus efter det formella fastställandet av årsredovisningen.

I syfte att främja en kultur av personligt engagemang ("Skin in the Game") förväntas Ledande befattningshavare återinvestera mellan 35–50% av sin nettoutbetalning (efter skatt) från det kortsiktiga incitamentsprogrammet i Storytels B-aktier.

Styrelsen har självständig befogenhet att, på rekommendation av ersättningsutskottet, revidera STIP-mål och viktningar samt att justera, reducera, annullera, neka eller återkräva utbetalningar när detta motiveras av extraordinära omständigheter, väsentliga externa förändringar, allvarliga ekonomiska svårigheter, tjänstefel eller överträdelser av uppförandekoden, individuell underprestation, eller när utfallet inte utgör en rättvisande återspeglning av den underliggande verksamhetens resultat, inbegripet vid väsentliga fel eller omräkning av finansiella resultat.

#### Långsiktigt incitamentsprogram (LTIP)

Det långsiktiga incitamentsprogrammet utgör en hörnsten i vår ersättningsfilosofi och är utformat för att belöna Ledande befattningshavare för de varaktiga och verkningsfulla resultat som krävs för att förverkliga Storytel-koncernens långsiktiga vision. Genom att koppla en del av den totala ersättningen till varaktig prestation och aktiekursutveckling säkerställer vi att ledningens framgång direkt avspeglas i aktieägarvärde. Programmet främjar en kultur av att "leda och vinna" genom lönsam tillväxt och innovation, och uppmuntrar ett förhållningssätt som prioriterar långsiktig hälsa och expansionsförmåga framför kortsiktiga vinster. I ett snabbväxande landskap för teknik- och medietalanger fungerar det långsiktiga incitamentsprogrammet även som ett viktigt verktyg för att behålla nyckelpersoner, genom att erbjuda framstående ledare en betydande andel i Storytel-koncernens framtid.

Medan aktiebaserade långsiktiga incitamentsprogram beslutas separat av Årsstämman och inte omfattas av dessa Riktlinjer, kan aktiebaserade program genomföras med en typisk prestations- och intjänandeperiod om tre år. Styrelsen och ersättningsutskottet har befogenhet att begränsa eller avstå från att utbetala rörlig ersättning om sådan utbetalning bedöms vara orimlig eller oförenlig med Storytel-koncernens övergripande ansvar gentemot aktieägare, medarbetare och intressenter. Vidare kan styrelsen justera mål retroaktivt vid extraordinära omständigheter. Varje användning av sådant skönsmässigt beslut ska redovisas och motiveras transparent i den årliga ersättningsrapporten.

#### Extraordinära incitamentsersättningar

I syfte att säkerställa att Storytel-koncernen förblir ledande i konkurrensen om senior ledningskompetens, får styrelsen, på rekommendation av ersättningsutskottet, under exceptionella omständigheter bevilja extraordinära incitamentsersättningar. Dessa är avsedda att underlätta rekrytering och bibehållande av verksamhetskritisk kompetens eller att belöna avgörande milstolpar som faller utanför de ordinarie prestationskriterierna.

Sådana ersättningar kan vara kontantbaserade (t.ex. sign-on- eller retentionsbonusar) eller aktiebaserade instrument. I linje med vår princip om finansiellt ansvar är det totala värdet av varje extraordinär ersättning strikt begränsat till 200% av den Ledande befattningshavarens fasta årliga bruttolön vid tidpunkten för beviljandet och intjänas och utbetalas i delbelopp under en period om högst två (2) år.

#### Nedsättning och återkrav

Storytel-koncernen upprätthåller en kultur av ansvarsutkrävande. Såväl STIP som LTIP omfattas av bestämmelser om nedsättning och återkrav, vilka ger styrelsen rätt att reducera, annullera eller återkräva incitamentsersättning om en "Utlösande Händelse" inträffar. Sådana händelser avser, men är inte begränsade till, finansiell integritet – en väsentlig felaktighet i koncernens finansiella rapporter som lett till en hög utbetalning, eller väsentlig påverkan – fall där en Ledande befattningshavare, eller en person inom dennes direkta organisation, bedöms vara ansvarig för en väsentlig ekonomisk förlust eller betydande skada på Storytel-koncernens anseende.

#### Kontinuitet, övergång och uppsägning

I syfte att säkerställa verksamhetens kontinuitet och en stabil ledningsmiljö upprätthåller Storytel-koncernen strukturerade uppsägnings- och avgångsvillkor för Koncernledningen. Storytel-koncernen kan säga upp en Ledande befattningshavares avtal med tolv (12) månaders uppsägningstid. Ledande befattningshavare kan säga upp sin anställning med sex (6) månaders uppsägningstid, varvid inget avgångsvederlag utgår. Parterna kan även överenskomma om att förkorta uppsägningstiden.

Under uppsägningstiden har den Ledande befattningshavaren rätt till full lön och förmåner; dessa utbetalningar är dock föremål för avräkning mot eventuell lön eller ersättning som erhålls från ny anställning eller annan affärsverksamhet under samma period.

Eventuellt avgångsvederlag är strikt begränsat till ett (1) års fast grundlön för den Ledande befattningshavaren.

#### Övergångsbestämmelser och befintliga åtaganden

Dessa Riktlinjer tillämpas på all ny ersättning till Koncernledningen och incitamentsavtal som ingås efter godkännande av Riktlinjerna vid Årsstämman 2026. Riktlinjerna reglerar även eventuella efterföljande ändringar av befintliga avtal med Ledande befattningshavare. Tidigare beviljade långsiktiga incitamentsprogram fortsätter att gälla enligt sina ursprungliga villkor fram till intjänande eller utgång, i syfte att säkerställa kontinuitet och respekt för tidigare åtaganden.

#### Tillfälliga avvikelser

I syfte att säkerställa att Storytel-koncernen förblir flexibel på en föränderlig marknad får styrelsen – på rekommendation av ersättningsutskottet – besluta om tillfälliga avsteg från specifika delar av dessa Riktlinjer. Ersättningsutskottet ansvarar för att bereda ärenden för styrelsens beslut, vilket innefattar frågor rörande avsteg från dessa Riktlinjer.

Sådana avsteg ska endast göras under exceptionella omständigheter där styrelsen, baserat på objektiva och verifierbara kriterier, bedömer att ett avsteg är nödvändigt för att tillvarata Storytel-koncernens långsiktiga intressen, våra aktieägares intressen, våra hållbarhetsmål eller för att säkerställa Storytels finansiella bärkraft. Varje sådant avsteg, inklusive en tydlig motivering, ska redovisas transparent i den efterföljande ersättningsrapporten.

### **Punkt 16: Beslut om långsiktigt incitamentsprogram 2026**

#### ***Punkt 16 a) – Implementering av långsiktigt incitamentsprogram 2026***

Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar att inrätta ett långsiktigt incitamentsprogram för ledande befattningshavare och nyckelanställda i Bolaget ("LTIP 2026") i huvudsak på de villkor som anges nedan.

#### *Syftet med LTIP 2026*

En framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och förverkligandet av Bolagets långsiktiga intressen kräver att Bolaget kan attrahera, motivera och behålla de mest kvalificerade medarbetarna. För dessa ändamål är det viktigt att Bolaget erbjuder sina anställda konkurrenskraftig ersättning.

LTIP 2026 består av prestationsbaserade aktieenheter (PSU:er) med en treårig mät- och intjänandeperiod. Intjäning är villkorad av KPI-prestation över hela treåriga perioden (t.ex. Organisk intäktstillväxt (CER), EBITDA (ackumulerat tre år), total aktieägaravkastning (tre års CAGR)) där måtten är kopplade till strategiplanen och långsiktiga prestationsförväntningar i Storytel.

PSU:erna är utformade för att belöna deltagarna för uppnåendet av specifika prestationsmål under en treårig mätperiod, varigenom deltagarnas ersättning kopplas till skapat aktieägarvärde och Bolagets strategiska mål.

Styrelsen anser att PSU:erna kommer att vara fördelaktiga för Bolagets förmåga att nå sina affärs- och bidra till Bolagets förmåga att behålla och rekrytera medarbetare. LTIP 2026 syftar vidare till att förena deltagarnas intressen i Bolaget med aktieägarnas intressen och maximera medarbetarnas långsiktiga engagemang i Bolaget.

### Tilldelning av PSU:erna

Måltilldelningen av PSU:er vid tilldelningstillfället baseras på en procentandel av grundlönen. Följaktligen förekommer det viss variation i tilldelningsantal till enskilda individer inom grupperna i tabellen nedan.

<i>Grupp</i>	<i>Antal deltagare</i>	<i>Maximalt antal PSU:er per deltagare kan uppgå till</i>	<i>Totalt antal PSU:er per grupp, vid maximal KPI-prestation</i>
VD	1	95 000	95 000
Övrig koncernledning utöver VD	6	40 000	145 000
Kritiska och nyckelanställda	21	10 000	144 000

### Tilldelning och mätperiod

PSU:erna har ett basvärde med ett utbetalningsintervall om 0–200 procent av antalet PSU:er tilldelade vid tilldelningstillfället, där aktier endast intjänas om prestationsmålen uppnås. Mätperioden inleds den 1 januari 2026 och löper ut på intjänandedagen. Intjänandeperioden börjar på dagen för Bolagets årsstämma 2026 och löper ut dagen efter offentliggörandet av Bolagets kvartalsrapport för första kvartalet 2029, dock senast den 31 maj 2029. Tilldelning under PSU:erna består av B-aktier. Det maximala totala antalet PSU:er som kan tilldelas uppgår till 384 000.

### Resultatmätt

PSU-prestationsmålen ska baseras på tre nyckel-KPI:er, där varje KPI viktas enligt följande av det totala utfallet; (i) Total aktieägaravkastning (TSR) (tre års CAGR)<sup>1</sup> med en vikt om 50 procent, (ii) Organisk intäktstillväxt (CER) med en vikt om 25 procent, och (iii) EBITDA (ackumulerat tre år), likaså med en vikt om 25 procent.

För varje KPI har styrelsen fastställt tre prestationsnivåer: en lägsta nivå (0 procent utbetalning), en målnivå (100 procent utbetalning) och en maximal nivå (200 procent utbetalning).

För TSR-KPI:n är den maximala nivån satt till 20 procent CAGR över den treåriga perioden. För intäkt- och EBITDA-KPI:erna har nivåerna fastställts med beaktande av den externa vägledning som Bolaget har lämnat. Styrelsen har bedömt att de detaljerade KPI-nivåerna är kommersiellt känsliga och dessa offentliggörs därför inte.

Det viktade utfallet på de tre KPI:erna kommer att ligga mellan 0–200 procent.

LTIP 2026 har ett totalt värdetak, där värdet vid intjänande av en enskild individuell LTIP-tilldelning inte kan överstiga ett värde om fyra gånger den årliga grundlönen per tilldelning.

### Intjäning och tilldelning av B-aktier

PSU:er ska intjänas i sin helhet över tre år, utan årlig intjäning.

Varje intjänad PSU berättigar deltagaren att, utan kostnad, erhålla en B-aktie. Överlåtelse av B-aktier till deltagarna ska ske efter fastställandet av prestationsutfallet efter utgången av den treåriga mätperioden.

<sup>1</sup> TSR – startkursen baseras på en 60-dagars VWAP med start den 2 januari 2026 och slutkursen baseras på en 60-dagars VWAP med start den 2 januari 2029. Ackumulerade utdelningar som utbetalats under denna period inkluderas.

Styrelsen ska fastställa ett lämpligt datum för tilldelning av aktier under PSU:erna, med hänsyn till praktiska överväganden rörande tillämplig värdepapperslagstiftning och den tid som krävs för att implementera nödvändiga säkringsåtgärder.

#### Villkor för deltagande

Deltagaren måste vara anställd i Bolaget fram till offentliggörandet av Bolagets delårsrapport för första kvartalet 2029, eller om ingen sådan rapport publiceras, den 31 maj 2029.

Deltagarna ska ingå avtal med Bolaget avseende de detaljerade villkoren för LTIP 2026. Avtalet innehåller bestämmelser om bland annat ”good leaver” och ”bad leaver”, där en deltagare som inte längre är anställd i Bolaget vid utgången av mätperioden behåller tilldelade PSU:er om deltagaren bedöms vara en good leaver och förverkar tilldelade PSU:er om deltagaren bedöms vara en bad leaver.

#### Leverans av B-aktier

Styrelsen har övervägt följande alternativ för leverans av aktier i Bolaget till deltagarna i LTIP 2026.

Som huvudalternativ föreslår styrelsen att Bolaget ska kunna använda återköpta aktier för att möjliggöra leverans av aktier till deltagarna i enlighet med punkt 16 b) nedan. Detta alternativ är villkorat av att Bolagets B-aktier upptas till handel på Nasdaq Stockholm.

Om Bolaget inte kan använda återköpta aktier för leverans (på grund av att årsstämman inte godkänner förslaget om överlåtelse av egna aktier enligt punkt 16 b) nedan, eller av annan anledning), är styrelsens avsikt att Bolaget enligt punkt 16 c) nedan ska ingå ett aktieswapavtal med en tredje part i syfte att säkra Bolagets åtaganden i enlighet med LTIP 2026. Ett sådant arrangemang innebär att Storytel ingår avtal med en tredje part om att denna tredje part i eget namn förvärvar B-aktier i Bolaget och därefter överlåter aktierna till deltagarna i LTIP 2026. Detta alternativ medför väsentligt högre kostnader för Bolaget.

#### Maximal storlek och utspädning

Det maximala antalet B-aktier som kan överlåtas inom ramen för LTIP 2026 uppgår till 384 000 motsvarande cirka 0,5 procent av utestående aktier och utestående röster i Bolaget per dagen för detta förslag. Då inga nya aktier kommer att emitteras inom ramen för LTIP 2026 medför programmet inte någon utspädning.

Enligt de särskilda villkor som antagits av styrelsen kan antalet aktier som omfattas av LTIP 2026 komma att omräknas på grund av fondemission, omvänd aktiesplit eller aktiesplit, företrädesemission eller liknande åtgärder som genomförs av Bolaget, med beaktande av praxis för motsvarande incitamentsprogram. Omräkning kan också göras för att ta hänsyn till extraordinära utdelningar.

#### Kostnader för LTIP 2026

LTIP 2026 kommer att medföra vissa kostnader, huvudsakligen hänförliga till redovisningsmässiga (IFRS 2) lönekostnader och sociala avgifter. Förutsatt att en målnivå om 100 procent av PSU:erna intjänas, beräknas IFRS 2-kostnaderna för PSU:erna uppgå till cirka 14,6 miljoner kronor under intjänandeperioden (vid antagande om maximal prestationsnivå om 200 procent beräknas IFRS 2-kostnaderna uppgå till 29,2 miljoner kronor). De totala kostnaderna för sociala avgifter under intjänandeperioden beror på antalet intjänade PSU:er och värdet av den förmån som deltagaren erhåller. Under antagande att 100 procent av PSU:erna intjänas och ett antaget aktiepris om 200 kronor vid tidpunkten för utnyttjande av PSU:erna, kommer de sociala avgifterna att uppgå till cirka 12 miljoner kronor (vid antagande om maximal prestationsnivå om 200 procent beräknas de sociala avgifterna uppgå till 24 miljoner kronor). Sociala avgifter kommer att kostnadsföras under intjänandeperioden baserat på värdeförändringen på aktierna och säkras genom återköp av aktier. Samtliga ovanstående beräkningar är indikativa och syftar enbart till att illustrera de kostnader som LTIP 2026 kan medföra.

#### Information om utestående långsiktiga incitamentsprogram

Storytel har för närvarande fyra utestående långsiktiga incitamentsprogram. För mer information, se not 9 i årsredovisningen för räkenskapsåret 2025.

## Utformning och administration

Styrelsen ansvarar för att, i samråd med legala och finansiella rådgivare, utforma de detaljerade villkoren för LTIP 2026 och styrelsen ansvarar för att administrera programmet, inklusive att fastställa de detaljerade villkor som ska gälla mellan Bolaget och deltagarna i programmet, inom ramen för de villkor och riktlinjer som anges här.

Styrelsen ska även ha rätt att minska den slutliga tilldelningen av aktier eller att helt eller delvis avsluta LTIP 2026 i förtid utan ersättning till deltagarna om styrelsens bedömning av Bolagets ställning eller programmets effekter väsentligt förändras, till exempel efter betydande förändringar i Bolaget eller på marknaden. Styrelsen ska också ha rätt att göra justeringar i programmet för att säkerställa efterlevnad av särskilda regler eller marknadsförhållanden.

I samband med detta ska styrelsen ha rätt att fastställa andra villkor för programmet avseende bland annat intjänandeperiod och tilldelning vid avslutande av uppdrag under intjänandeperioden under särskilda omständigheter.

### ***Punkt 16 b) – Beslut om överföring av egna aktier till deltagare i LTIP 2026***

Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar att överlåtelse av egna B-aktier (som Bolaget från tid till annan innehar) får ske till deltagare i LTIP 2026 på följande villkor:

1. Bolaget får överlåta högst 384 000 B-aktier i Bolaget till deltagarna i LTIP 2026.
1. Varje deltagare i LTIP 2026 ska ha rätt att erhålla det antal aktier som deltagaren är berättigad till enligt LTIP 2026. Överlåtelser får ske under den period då deltagaren är berättigad att erhålla aktier enligt LTIP 2026, dock senast den 31 december 2029.
2. Aktierna ska överlåtas utan vederlag.
3. Antalet aktier som ska överlåtas kan komma att omräknas till följd av bland annat fondemission, omvänd aktiesplit eller aktiesplit, nyemission, minskning av aktiekapitalet eller liknande åtgärder.

Skälet för avvikelserna från aktieägarnas företrädesrätt i samband med överlåtelserna av aktier är att möjliggöra leverans av aktier i Bolaget inom ramen för LTIP 2026.

Beslutet är villkorat av att Bolagets B-aktier upptas till handel på Nasdaq Stockholm.

Ett giltigt beslut kräver att förslaget biträds av aktieägare med minst nio tiondelar av såväl de avgivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna.

### ***Punkt 16 c) – Beslut om bemyndigande att ingå aktieswapavtal med tredje part***

Om den erforderliga majoriteten inte uppnås för beslut om överlåtelse av egna aktier enligt punkt 16 b) ovan, föreslår styrelsen alternativt att årsstämman bemyndigar styrelsen att, fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, besluta att Bolaget ska kunna ingå ett eller flera aktieswapavtal med en tredje part (till exempel en bank) i syfte att säkra Bolagets åtaganden i enlighet med LTIP 2026. Enligt ett sådant aktieswapavtal förvärvar den tredje parten (i eget namn), mot ersättning som betalas av Bolaget, det antal B-aktier i Storytel som krävs för att täcka Bolagets åtaganden enligt LTIP 2026 och överlåter därefter (i eget namn) sådana aktier till deltagarna i programmet.

### **Punkt 17: Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om återköp och överlåtelse av egna B-aktier**

Mot bakgrund av att Bolaget inlett en process för notering på Nasdaq Stockholm Main Market med målsättningen att genomföras under 2026 föreslår styrelsen att årsstämman beslutar att bemyndiga styrelsen att, vid ett eller flera tillfällen fram till nästa årsstämma, besluta om förvärv av Bolagets egna B-aktier i huvudsak enligt följande villkor:

1. Förvärv av egna B-aktier får ske på Nasdaq Stockholm.
2. Förvärv får ske av högst så många B-aktier att Bolagets innehav av egna aktier vid var tid inte överstiger tio (10) procent av samtliga aktier i Bolaget.
3. Förvärv på Nasdaq Stockholm får ske endast till ett pris per aktie som inte överstiger det högre priset av den senaste oberoende handeln och det högsta senaste oberoende köpbudet på den handelsplats där aktien handlas och i övrigt på de villkor som fastställs av Nasdaq Stockholm. Vid förvärv som utförs av börsmedlem på Bolagets uppdrag får priset för egna aktier dock motsvara volymvägd genomsnittskurs under den tidsperiod aktier förvärvats även om den volymvägda genomsnittskursen på avlämningsdagen till Bolaget ligger utanför kursintervallet.
4. Betalning för aktierna ska erläggas kontant.

Styrelsen föreslår vidare att årsstämman beslutar att bemyndiga styrelsen att fram tills nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, fatta beslut om överlåtelse av egna B-aktier intill det antal aktier som vid var tid innehas av Bolaget. Överlåtelse av egna aktier får ske på annat sätt än på Nasdaq Stockholm till ett bedömt marknadsvärde, varvid aktuell börskurs ska beaktas, eller enligt överenskommelse med säljare i samband med förvärv och får även ske med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt. Ersättning för överlåtna aktier får erläggas kontant, med bestämmelse om apport eller genom kvittning. Överlåtelse av egna aktier får även ske genom försäljning på Nasdaq Stockholm till ett pris inom det vid var tid registrerade kursintervallet eller i övrigt i enlighet med gällande regelverk.

Syftet med bemyndigandena och skälet till avvikelsen från aktieägarnas företrädesrätt (i förhållande till överlåtelse av egna aktier), är att möjliggöra för Bolaget att på ett tidseffektivt sätt använda sina egna aktier som betalning i samband med förvärv av bolag eller verksamheter som Bolaget kan komma att genomföra, eller för att reglera eventuella tilläggsköpeskillingar hänförliga till sådana förvärv, eller för att finansiera sådana förvärv eller tilläggsköpeskillingar. Syftet med bemyndigandet om återköp av egna aktier är även att ge styrelsen ett instrument för att anpassa och förbättra Bolagets kapitalstruktur och därigenom skapa mervärde för aktieägarna, och/eller att ge Bolaget möjlighet att överlåta egna aktier till deltagarna i Bolagets långsiktiga aktiebaserade incitamentsprogram (programmen förutsätter separat godkännande av bolagsstämman).

Styrelsen ska ha rätt att besluta om övriga villkor för återköp och överlåtelse av egna aktier enligt bemyndigandet. Styrelsen ska även ha rätt att bemyndiga styrelseordföranden att vidta smärre justeringar som kan komma att vara nödvändiga för att verkställa styrelsens beslut om återköp och överlåtelse av Bolagets egna aktier.

Beslutet är villkorat av att Bolagets B-aktier tas upp till handel på Nasdaq Stockholm.

För giltigt beslut krävs att beslutet biträds av aktieägare representerande minst två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de vid stämman företrädde aktierna.

### **Antal aktier och röster**

Det totala antalet aktier i Bolaget uppgår per dagen för denna kallelse till 77 307 204 aktier och 77 312 919 röster fördelade på 635 A-aktier medförande 6 350 röster och 77 306 569 B-aktier medförande 77 306 569 röster.

### **Handlingar**

Års- och hållbarhetsredovisning, revisionsberättelse, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt fullmaktsformulär och poströstningsformulär hålls tillgängliga hos Bolaget på Tryckerigatan 4 i Stockholm och på Bolagets webbplats <https://www.storytelgroup.com/sv/>, senast tre veckor före stämman samt skickas till de aktieägare som särskilt begär det och uppger sin e-mail- eller postadress. Valberedningens fullständiga förslag och motiverade yttrande samt mer information om de föreslagna styrelseledamöterna och föreslagen revisor och övriga handlingar som ska hållas tillgängliga enligt aktiebolagslagen kommer att finnas tillgängliga på Bolagets webbplats

<https://www.storytelgroup.com/sv/>.

### **Upplysningar på årsstämman**

Styrelsen och den verkställande direktören ska, om någon aktieägare begär det och styrelsen anser att det kan ske utan väsentlig skada för Bolaget, lämna upplysningar om förhållanden som kan inverka på bedömningen av ett ärende på dagordningen, förhållanden som kan inverka på bedömningen av Bolagets eller dotterbolags ekonomiska situation och Bolagets förhållande till annat koncernföretag.

### **Hantering av personuppgifter**

För information om hur personuppgifter behandlas i samband med stämman, se

<https://www.euroclear.com/dam/ESw/Legal/Integritetspolicy-bolagsstammor-svenska.pdf>.

\*\*\*\*

Stockholm i april 2026

**Storytel AB (publ)**

Styrelsen